



RESPONSABLE DE DOSSIER

La personne titulaire du poste effectue des missions d'examen et d'audit, ceci incluant la préparation des déclarations d'impôts des organisations.

RESPONSABILITÉS

- Réaliser des missions d'audit, d'examen et de compilation;
- Desservir une clientèle diversifiée;
- Préparer des déclarations de revenus des sociétés;
- Assister les clients au niveau comptable.

AVANTAGES

- Poste permanent temps plein;
- Possibilité de travailler à nos bureaux de Maria ou Québec;
- Télétravail en mode hybride;
- Ambiance de travail chaleureuse et dynamique;
- Salaire compétitif;
- Gamme d'avantages sociaux

EXIGENCES

- Être titulaire d'un baccalauréat en comptabilité;
- Membre de l'Ordre des CPA, un atout.

Ça t'intéresse? Envoie ton cv
nallard@lbainc.com!

LBAINC.COM

LBA